**Obținerea avizului necesar vânzarii terenurilor agricole**

**din extravilan conform Legii nr. 17/2014**

 **Cine poate solicita acest serviciu**

Avizul necesar înstrăinării terenurilor agricole din extravilan poate fi solicitat de orice persoană care are în proprietate terenuri agricole în extravilan, în vederea vânzării.

 **Pașii care trebuie urmați**

Pentru obținerea avizului necesar înstrăinării terenurilor agricole din extravilan se vor parcurge următorii pași:

 **1.** Prezentarea la Secretariat

 Cetățeanul vânzător se prezintă la Compartimentul Secretariat și Relații cu publicul, la sediul primăriei unde va depune cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului (model ANEXA 1A), în vederea aducerii acesteia la cunoștința preemptorilor, însoțită de oferta de vânzare teren (model ANEXA 1B) și de documentele justificative.

 **2.** Afișarea ofertei de vânzare

 În termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, Biroul Juridic va afișa timp de 45 de zile lucrătoare oferta de vânzare la sediul Primăriei Șomcuta Mare și pe pagina de internet a primăriei.

 În termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de vânzare Biroul Juridic va întocmi lista preemptorilor care va fi afișată la sediul primăriei și pe pagina de internet.

 **3.** Acceptarea ofertei de vânzare

 În perioada de 45 zile lucrătoare de la afișarea ofertei de vânzare, Compartimentul Secretariat și Relații cu publicul, va înregistra toate comunicările de acceptare a ofertei de vânzare a terenului (model ANEXA 1D), depuse de oricare dintre preemptori, însoțite de următoarele documente:

 - copie CI/BI pentru preemptorul persoană fizică;

 - copie certificat constatator de la ORC în cazul preemptorului persoană juridică;

 - copii legalizate de pe documentele justificative care atestă calitatea de preemptor (acte de coproprietate, contract de arendă, acte de proprietate ale imobilelor care au hotar comun cu terenul supus vânzării, etc.)

 **4.** Alegerea preemptorului potențial cumpărător

 Decizia vânzătorului privind alegerea preemptorului potențial cumpărător va fi înregistrată la Compartimentul Secretariat și Relații cu publicul. În termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, Biroul Juridic va comunica, după caz, M.A.D.R. sau D.A.D.R. MM numele și datele de identificare ale preemptorului ales, potențial cumpărător.

 Avizul final necesar încheierii contractului de vânzare în formă autentică de către notarul public se emite, după caz, de către M.A.D.R. sau D.A.D.R. MM

 **5.** Neexercitarea dreptului de preemptiune

În cazul în care niciun preemptor nu comunică acceptarea ofertei vânzătorului, iar vânzarea este liberă, Biroul Juridic va transmite vânzătorului o adeverință care atestă că s-au parcurs toate etapele procedurale privind exercitarea dreptului de preempțiune și că terenul este liber la vânzare, la prețul prevăzut în oferta de vânzare. Adeverința va fi însoțită de o copie certificată de conformitate cu originalul ofertei de vânzare.

 **Acte necesare**

 - cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului (model ANEXA 1A);

 - oferta de vânzare teren (model ANEXA 1B);

 - copie CI/BI pentru persoană fizică;

 - copie certificat constatator de la ORC în cazul persoanei juridice;

 - copie legalizată de notarul public sau certificată pentru conformitate de funcționarii primăriei a actului de proprietate asupra terenului ce face obiectul ofertei de vânzare;

 - extras de carte funciară pentru informare, emis cu cel mult 30 de zile înainte de afișarea ofertei, însoțit de extrasul de plan cadastral de carte funciară al imobilului, în sistem de coordonate „Stereografic 1970”, în condițiile în care terenul este întabulat;

 - certificat de atestare fiscală emis de către primărie;

 - plan de amplasament și delimitare cu vecinătățile identificate pe plan;

 - alte documente doveditoare, după caz.

 **Unde se depun actele**

 Sediul Primăriei, str. Someș nr. 17, Compartimentul Secretariat și Relații cu publicul - camera 3, parter